

Regulamin naboru do Projektu pn. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” dla osób studiujących w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie.

Akademia Sztuk Teatralnych (zwana dalej AST) ogłasza otwarty nabór do projektu „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” (zwanego dalej Projektem) realizowanego przez Ministra Nauki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej MNiSW) pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).

Spis treści

Regulamin naboru do Projektu pn.„Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności” dla osób studiujących w Akademii Sztuk Teatralnych im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie.....	1
Podstawowe informacje o Projekcie:.....	1
Cel naboru	2
Uprawnieni wnioskodawcy	2
Termin i sposób składania wniosków:.....	3
Kryteria oceny wniosków:	3
Termin rozstrzygnięcia naboru.....	5
Inne istotne informacje:	5
Postanowienia końcowe.....	6
Załączniki:	6

Podstawowe informacje o Projekcie:

- 1) Głównym celem Projektu jest wsparcie studentów i studentek w rozwoju ich kompetencji i umiejętności, aktywności naukowej, innowacyjności, kreatywności poprzez umożliwienie im uczestnictwa w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach. Oferta zgłoszona

przez studentów powinna uwzględniać międzynarodowe wydarzenia, w których udział regulowany jest przez procedury oparte na mechanizmie rywalizacji o nagrodę. Przez aspekt rywalizacji można również rozumieć np. selekcję zgłoszeń poprzedzoną weryfikacją dorobku/repertuaru/oferty studenta lub zespołu.

- 2) Udział studentek i studentów w zadaniach realizowanych w Projekcie powinien pozwolić na potwierdzenie umiejętności teoretycznych zdobytych podczas zajęć, jak i na poszerzenie umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji z zakresu wybranej dziedziny naukowej.
- 3) Wsparcie finansowe może być przeznaczone w szczególności na:
 - a) sfinansowanie przygotowania i uczestnictwa studentów i studentek w międzynarodowych zawodach, konkursach, konferencjach,
 - b) zakup materiałów i usług niezbędnych do przygotowań związanych z przedmiotem konkursów, zawodów, konferencji międzynarodowych,
 - c) racjonalne usprawnienia oraz wsparcie osób z grup defaworyzowanych.
- 4) Szczegółowe informacje o zasadach finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację projektów znajdują się w Zaproszeniu Ministra Nauki do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 5) Okres realizacji zadań przewidzianych w ofercie nie może przekroczyć 18 miesięcy oraz wykroczyć poza datę 31.12.2025 r.
- 6) Koszt realizacji jednego projektu studenckiego nie może przekroczyć:
 - a) 80 000,00 zł – w przypadku projektu realizowanego przez jednego studenta lub studentkę;
 - b) 500 000,00 zł – w przypadku projektu realizowanego przez zespół studentów lub studentek.

Organizatorzy nie wskazują kwoty minimalnej poszczególnych projektów.

Cel naboru

Celem naboru jest wyłonienie najlepszych projektów studenckich, które otrzymają dofinansowanie w ramach Programu.

Uprawnieni wnioskodawcy

W naborze mogą wziąć udział osoby studiujące na dowolnym kierunku i roku AST spełniająca łącznie następujące warunki:

- 1) będą studentami AST w dniu zakończenia terminu realizacji wskazanych we wniosku działań.
W momencie korzystania z danej formy wsparcia uczestnik projektu musi być studentem,
- 1) posiadające udokumentowaną znajomość co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2,
- 2) posiadającą pozytywną opinię opiekuna merytorycznego (dziekana/ opiekuna roku) lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności naukowej studenta lub studentki.

Termin i sposób składania wniosków:

- 1) Wnioski można składać w terminie **do 7 czerwca 2024 r. do godz. 12:00**. Należy wysłać je mailem na adres anna.wodzislawska@ast.wroc.pl
- 2) Wniosek należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) opinię opiekuna merytorycznego (właściwego dziekana/opiekuna roku) lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności studenta lub studentki. Opinia powinna potwierdzać, że potencjał rozwojowy i dotychczasowe doświadczenie studenta lub studentki dają podstawy sądzić, iż mogą wygrywać konkursy, zawody międzynarodowe o najwyższej randze lub zdobyć wyróżnienia na konferencjach,
 - b) kosztorys projektu przygotowany na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - c) CV studenta lub studentki (podpisane przez osobę, której dotyczy), przygotowane na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - d) dokument potwierdzający znajomość przez studenta co najmniej jednego języka obcego na poziomie nie niższym niż B2 (poświadczoną w szczególności oświadczeniem lektora o poziomie znajomości języka obcego przez studenta lub certyfikatem potwierdzającym znajomość języka obcego).

Kryteria oceny wniosków:

- 1) Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- 2) Ocena formalna polega na weryfikacji:
 - a) poprawności złożenia oferty w terminie oraz w sposób określony w niniejszym regulaminie,
 - b) kompletności oferty oraz załączników,

- c) czy oferta została podpisana przez wnioskodawcę (studentkę/ studenta), a załączona opinia przez właściwego opiekuna roku/dziekana/opiekuna koła naukowego,
 - d) czy wszystkie pola we wniosku i załącznikach zostały wypełnione w sposób określony w niniejszym regulaminie i załącznikach do niej,
 - e) czy wnioskowana kwota finansowania oraz termin realizacji projektu są zgodne z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - f) czy zaplanowany budżet został przygotowany poprawnie pod kątem rachunkowym.
- 3) W przypadku, gdy oferta nie spełni wymagań formalnych do składającego ofertę zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz możliwości uzupełnienia oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji. W przypadku nieuzupełnienia uchybień formalnych oferta zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
- 4) Do oceny merytorycznej będą kierowane wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w niniejszym regulaminie i spełniające wymagania formalne.
- 5) Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
- a) plan i rodzaj aktywności uwzględniony w ofercie (0-35 pkt.),
 - b) zasadność, adekwatność i racjonalność planowanych kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu uwzględnionego w ofercie (0-25 pkt),
 - c) potencjał do realizacji celu projektu (0-40 pkt.) , w szczególności:
 - potencjał AST w zakresie opieki merytorycznej nad studentami i studentkami realizującym zaplanowane we wniosku wydarzenia;

potencjał do realizacji celu projektu (0-40 pkt.) , Wskazane we wniosku:

- nagrody i wyróżnienia studenta lub studentki w konkursach, zawodach, konferencjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym w dziedzinie nauki związanej z tematem projektu;
- wystąpienia studenta lub studentki na konferencjach naukowych,
- informacje o udziale studenta lub studentki w projektach badawczych prowadzonych przez AST/ we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi/ przez koła naukowe;
- informacje o publikacjach naukowych studenta lub studentki w recenzowanych i nierecenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki (autorstwo lub współautorstwo),
- informacje o innych osiągnięciach studenta lub studentki (np. artystyczne, sportowe, działalność społeczna),
- opinia opiekuna merytorycznego (właściwego dziekana/opiekuna roku) lub opiekuna koła naukowego na temat dotychczasowej aktywności studenta lub studentki.

- 6) Oceny merytorycznej ofert według kryteriów określonych powyżej dokonają powołani przez Rektora AST członkowie Komisji ds. oceny wniosków w ramach Projektu „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”.
- 7) Komisja przedstawia Rektorowi listę złożonych projektów wraz z uzyskaną przez nich liczbą punktów i zarekomenduje Rektorowi wybrane wnioski o najwyższej liczbie punktów, które stanowić będą podstawę ofert składanych w naborze, którego obsługę zapewnia MNiSW pt. „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”
- 8) Decyzję o złożeniu oferty o dofinansowanie projektów zgłoszonych w naborze wewnętrznym podejmuje Rektor AST.

Termin rozstrzygnięcia naboru

- 1) Wyniki naboru zostaną ogłoszone do 17 czerwca 2024 r.
- 2) W oparciu o informacje zawarte w wybranych w naborze wnioskach AST sporządzi wniosek lub wnioski do Ministerstwa Nauki. Termin naboru ofert składanych przez uczelnie wyższe upływa 24 czerwca 2024r. O wynikach tego naboru AST niezwłocznie poinformuje studentów, których wnioski pozytywnie przeszły nabór wewnętrzny w Uczelni. Terminy, w których organizator Konkursu tj. MNiSW rozpatrzy oferty określony jest szczegółowo w zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu.

Inne istotne informacje:

- 1) Studenci, którzy otrzymają dofinansowanie w ramach Projektu zobowiązani będą do przekazania informacji dotyczącej ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie. Dotyczyć one będą np. statusu na rynku pracy (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego). Szczegółowe informacje o stosowaniu ww. zasad oraz „Wytyczne dotyczące zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” są dostępne m.in. pod adresem:
<https://www.rozwojspoleczny.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/przestrzeganie-zasadrownosciowych-2/>
- 2) Na podstawie złożonych w naborze wewnętrznym wniosków AST sporządzi wnioski do naboru MNiSW. W związku z tym zastrzega sobie możliwość zmiany kosztów projektów składanych w naborze wewnętrznym czy sposobu formułowania zapisów we wniosku.

- 3) Pytania dot. warunków w naborze wewnętrznym można zadawać pisząc na adres anna.wodzislawska@ast.wroc.pl
- 4) Więcej informacji o Projekcie znaleźć można pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nauka/zaproszenie-ministra-nauki-do-skladania-ofert-w-projekcie-wsparcie-studentow-w-zakresie-podniesienia-ich-kompetencji-i-umiejtnosci>. Dodatkowe informacje uzyskać można w Departamencie Programów Naukowych i Inwestycji pod adresem e-mail: najlepsi@mnisw.gov.pl

Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- 2) Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu lub odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
- 3) Złożenie wniosku/oferty oznacza przyjęcie określonych powyżej zasad udziału w naborze wniosków/ofert oraz trybu przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Zaproszenie Ministra Nauki do składania ofert w projekcie „Wsparcie studentów w zakresie podniesienia ich kompetencji i umiejętności”,
- 2) Wzór wniosku,
- 3) Kosztorys projektu,
- 4) CV studenta lub studentki (podpisane przez osobę, której dotyczy),
- 5) Klauzula informacyjna RODO.