

AKADEMIA SZTUK TEATRALNYCH

im. Stanisława Wyspiańskiego w Krakowie

ul. Straszewskiego 21-22

31-109 Kraków

tel. 12 422 18 55-12 422 97 07

NIP: 675-00-07-593 REGON: 000275843

ZASADY REKRUTACJI, REALIZACJI I FINANSOWANIA WYJAZDÓW

STUDENTÓW NA STUDIA I PRAKTYKĘ

W RAMACH PROJEKTU KA-103/2020 PROGRAMU ERASMUS+

W AKADEMII SZTUK TEATRALNYCH IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO W KRAKOWIE

I. Zasady ogólne

1. Studenci AST ubiegający się o stypendium na realizację mobilności w postaci zagranicznych studiów lub praktyki w ramach Programu Erasmus+, podlegają procedurze rekrutacji koordynowanej przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ i Komisję Rekrutacyjną ds. Programu Erasmus+ we współpracy z przedstawicielem studentów.
2. Student może skorzystać z finansowania Programu Erasmus+ na studia i praktykę za granicą więcej niż jeden raz w każdym cyklu studiów pod warunkiem, że okres studiów i praktyk nie przekroczy 12 miesięcy w każdym cyklu studiów.
3. Studia mogą trwać semestr lub rok, natomiast praktyka 2-12 miesięcy. Pobyt studenta w celu zrealizowania części studiów musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 lipca 2020 r. i 15 września 2021 r. (wliczając w to okres ewentualnego przedłużenia).
4. Wyjazd na praktykę może się odbyć w trakcie studiów lub/oraz w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów, a jego długość jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja może odbyć się najpóźniej na ostatnim roku studiów.
5. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, języku studiów oraz terminie i miejscu składania dokumentów, składzie komisji kwalifikującej, udostępniane są przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ na stronie internetowej Uczelni.
6. O stypendium może się ubiegać każdy student AST (niezależnie od obywatelstwa), spełniający łącznie następujące warunki:
 - ma za sobą co najmniej jeden rok studiów,
 - legitymuje się wysoką średnią ocen ze studiów,
 - zna język wykładowy uczelni goszczącej w stopniu pozwalającym na udział w zajęciach i wykładach oraz korzystanie z literatury w tym języku,
 - uzyskał pozytywną opinię dziekana danego wydziału,
 - złożył w terminie kompletny wniosek aplikacyjny.
7. O stypendium **nie mogą** ubiegać się osoby, które studiują w oparciu o wpis warunkowy na semestr/rok.
8. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta Programu Erasmus+.

9. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.

II. Zasady rekrutacji

1. Oceny i selekcji dokumentów aplikacyjnych kandydatów dokonuje Komisja Rekrutacyjna Programu Erasmus+.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, Prorektor AST w Krakowie, główna specjalistka ds. nauki. Głos doradczy przysługuje przedstawicielowi studentów.
3. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji i wyboru studentów są:
 - wysokość średniej ocen z całego okresu studiów;
 - poziom udokumentowanej znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej, w stopniu umożliwiającym realizację studiów (kopie certyfikatów, dyplomów lub zaświadczenie od lektora języka w AST). W przypadku braku udokumentowania znajomości języka obcego, Komisja Rekrutacyjna może zorganizować test językowy;
 - motywacja do wyjazdu.
4. Komisja przygotowuje listę rankingową. Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów kwalifikacji i wyboru studentów, do których zalicza się:
 - aktywne uczestnictwo w życiu w AST (członkostwo w kołach naukowych, uczestnictwo w konferencjach naukowych itp.);
 - stopień aktywności naukowej/artystycznej poza Uczelnią;
 - rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.
5. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu studenta na studia studenta leży po stronie uczelni/institucji przyjmującej.
6. Student zakwalifikowany na wyjazd stypendialny w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany podpisać umowę z AST przed wyjazdem na stypendium. Niepodpisanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
7. Student rezygnujący ze stypendium zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
8. Jeżeli student, któremu przyznano stypendium programu Erasmus+, zrezygnuje z wyjazdu, Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, do otrzymania stypendium rekomenduje kolejną osobę znajdującą się na liście rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium według zasad ogólnych.
9. Studenci zakwalifikowani na studia lub praktykę realizowane w języku angielskim, czeskim, duńskim, francuskim, greckim, hiszpańskim, niderlandzkim, niemieckim, portugalskim, szwedzkim, włoskim lub innym języku, który zostanie objęty wsparciem językowym on-line, są zobowiązani

przed wyjazdem i po powrocie wziąć udział w teście językowym on-line w systemie Komisji Europejskiej „Online Linguistic Support – OLS”. Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym. Licencje dla studentów na kurs językowy on-line zostaną udostępnione przez AST. Wynik testu językowego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+.

III. Studia w ramach Programu Erasmus+

1. Studenci mogą wyjechać jedynie do uczelni partnerskich, z którymi AST podpisała umowy o wymianie studenckiej Erasmus+ i które posiadają Kartę Uczelni Erasmus (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) ważną na okres 2014-2020. Wykaz uczelni partnerskich znajduje się na stronie internetowej AST.
2. Uczelnia partnerska może pobierać od studenta opłaty na pokrycie kosztów ubezpieczenia, członkostwa w organizacjach studenckich na takich samych zasadach, jakie obowiązują wszystkich studentów.
3. Studenci przed wyjazdem na studia do uczelni partnerskich zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w Programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej, w tym kosztów transportu do kraju.
4. Studenci zobowiązani są do wyboru i umieszczenia w Learning Agreement (Porozumienia o Programie Studiów) przedmiotów, które pozwalają na zdobycie co najmniej 30 punktów ECTS w semestrze i co najmniej 60 punktów ECTS w ciągu roku studiów zagranicznych.
5. Studenci powinni starać się dobrać przedmioty w Learning Agreement w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu odzwierciedlały realizowany w AST program studiów.
6. Rozliczenie okresu studiów odbytego w uczelni partnerskiej odbywa się na podstawie podpisanego przed wyjazdem przez studenta i dziekana wydziału Learning Agreement oraz uzyskanego w uczelni partnerskiej Transcript of Records (Wykazu Zaliczeń).
7. W przypadku niezrealizowania przedmiotów zawartych w Learning Agreement Uczelnia ma prawo żądać od studenta zwrotu przekazanego stypendium Erasmus+.
8. Warunki, termin i sposób uzupełnienia ewentualnych różnic wynikających z planu studiów dla studenta powracającego ze stypendium Programu Erasmus+ określa dziekan wydziału przed wyjazdem studenta.
9. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest do wypełnienia indywidualnego raportu on-line EU survey najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu stypendium.

IV. Praktyka w ramach Programu Erasmus+

1. Praktyka może być realizowana w instytucji w państwie uczestniczącym w Programie Erasmus+ (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Lotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Turcja, Republika Macedonii Północnej, Wielka Brytania), pod warunkiem, że nie jest to instytucja Unii Europejskiej lub instytucja zarządzająca programami UE, lub placówka dyplomatyczna ojczystego kraju studenta.
2. Praktyka powinna być spójna z kierunkiem studiów studenta. Jej celem powinno być uzyskanie przez studenta wiedzy i umiejętności ułatwiających zatrudnienie, poszerzenie wiedzy zawodowej poprzez sprawdzenie umiejętności zdobytych w Uczelni do wykonywania zawodu. Praktyki odbywają się poprzez uczestnictwo w życiu i pracy instytucji prowadzącej praktykę.
3. Obowiązek znalezienia miejsca praktyki spoczywa na studencie.
4. Student zakwalifikowany na praktykę powinien zapoznać się z Kartą Jakości Praktyki Erasmusa+, czyli dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron (w tym studenta) w odniesieniu do organizacji praktyki studenckiej.
5. Student zakwalifikowany na praktykę w ramach Programu Erasmus+, zobowiązany jest przygotować, we współpracy z organizacją przyjmującą i Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+, Training Agreement, czyli Porozumienie o Programie Praktyki. Dokument ten określa zadania, jakie student będzie realizował w trakcie praktyki, umiejętności, jakie powinien posiadać oraz sposoby oceny jego pracy. Training Agreement musi zostać zatwierdzony przed wyjazdem studenta na praktyki przez organizację przyjmującą i Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w porozumieniu z dziekanem wydziału.
6. Ewentualne zmiany programu praktyk wymagają pisemnej zgody wszystkich trzech stron: studenta, Uczelni i instytucji przyjmującej. Student niezwłocznie powiadomi Uczelnię o takich zmianach, przesyłając zaktualizowany Training Agreement.
7. Studenci przed wyjazdem na praktykę do instytucji przyjmującej zobowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE i państw uczestniczących w Programie Erasmus+, a także ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej, w tym kosztów transportu do kraju.
8. W ciągu 7 dni od daty zakończenia praktyki student przedkłada Koordynatorowi Programu Erasmus+ zaświadczenie z instytucji przyjmującej, potwierdzające zrealizowanie programu praktyki oraz rzeczywisty czas trwania praktyki (data rozpoczęcia i zakończenia praktyki);
9. Po powrocie ze stypendium student zobowiązany jest do wypełnienia indywidualnego raportu on-line EU survey najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.

Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu stypendium.

V. Zasady finansowania

1. Na czas pobytu na stypendium studenci otrzymują stypendium przyznawane w ramach Programu Erasmus+. Stypendium to nie pokrywa pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą, w kraju w którym realizowana jest mobilność.
2. Wysokość stypendium jest uzależniona od tego, do jakiego państwa wyjeżdża student. Zgodnie z wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+, w ramach projektu KA-103/2020, wysokość miesięcznego stypendium wynosi:
 - a) wyjazdy na studia (SMS):
 - 520 euro – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
 - 500 euro – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;
 - 450 euro – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja Węgry.
 - b) wyjazdy na praktyki (SMP):
 - 620 euro – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania;
 - 600 euro – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy;;
 - 550 euro – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja Węgry.
3. Student, który posiadał prawo do stypendium socjalnego w momencie przeprowadzania kwalifikacji na zagraniczne studia i praktyki w ramach Programu Erasmus+, otrzymuje, poza przyznanym stypendium Programu Erasmus +, dodatek finansowy w wysokości 200 euro na miesiąc.
4. Okres finansowania mobilności (tj. wypłaty stypendium) jest uzależniony od wysokości funduszy przyznanych AST przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.
5. Komisja rekrutacyjna może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na skierowanie studenta za granicę na realizację studiów bez stypendium finansowego Erasmus+.
6. Osoby z udokumentowanym orzeczonym stopniem niepełnosprawności, mogą ubiegać się o dodatkowe środki pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych.

VI. Procedura odwoławcza

Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o stypendium Programu Erasmus+, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia sporządzenia i ogłoszenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do wyjazdu. Organem odwoławczym jest Rektor AST.

VII. Postanowienia końcowe

1. Powyższe zasady rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych AST przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ na dzień ich publikacji.
2. Wszelkie zmiany zasad rekrutacji i realizacji zagranicznych wymiennych studiów i praktyk będą publikowane na stronie internetowej AST.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio Regulamin Studiów AST i Statut AST.

REKTOR
Akademii Sztuk Teatralnych
im. St. Wyspiańskiego w Krakowie


prof. dr hab. Dorota Segda